

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом ГБУ ИМЦ  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Протокол от 31.08.2017 № 3



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ИМЦ  
Курортного района Санкт-Петербурга  
Л.Н.Бережная  
Приказ от 31.08.2017 № 62

## Рабочая программа «Основы компьютерной грамотности 2 уровень»

**Цель программы:** обеспечить подготовку слушателей к использованию современных офисных приложений MS при создании и обработке электронных документов, а также для применения в образовательной деятельности.

### Задачи:

1. Познакомить слушателей с различными сферами применения компьютера в качестве универсального инструмента для решения самых разнообразных задач.
2. Продемонстрировать использование компьютера в сфере образования, как для подготовки учебных материалов, так и для проведения уроков.

**Категория слушателей:** педагоги образовательных учреждений

**Срок обучения:** 46 часов

**Режим занятий:** 2 раза в неделю по 4 часа

**Форма итоговой аттестации:** зачетная работа

Санкт-Петербург  
2017

## Пояснительная записка

### Актуальность программы

Главное в новых информационных технологиях – это компьютер с соответствующим техническим и программным обеспечением. Соответственно информационная технология обучения – это процесс подготовки и передачи информации обучаемому, средством осуществления которого является компьютер.

Необходимость данной программы обусловлена широким внедрением в образовательные учреждения Санкт-Петербурга средств информатизации, наличие свободного доступа в Интернет, а также повышение ИКТ- компетентности в рамках внедрения ФГОС, а также обеспечение подготовки слушателей к использованию возможностей компьютерных программ при создании и обработке электронных документов для применения в образовательной деятельности.

Программа адресована педагогам, имеющим навыки работы с ПК, и призвана обеспечить подготовку слушателей к использованию современных прикладных систем при создании и обработке электронных документов, размещаемых в сети Интернет, для применения в образовательной деятельности.

Данная программа используется по потребностям и предназначена для педагогов образовательных учреждений, имеющих навыки работы с компьютером.

Программа имеет практическую ориентацию и реализует современные требования по изучению широких возможностей компьютера, применения его в образовательном и бытовом процессах.

Данная программа реализуется в очной и дистанционной форме (электронное обучение).

Для реализации программы в формате исключительно электронного обучения, создан интернет – ресурс на оболочке Moodle «Школа дистанционного обучения Курортного района», который включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающий освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, которая включает в образовательную программу большой набор интерактивных элементов: ресурсов, видеоуроков, тестов, заданий, глоссариев, лекций, баз данных.

Обучающиеся педагоги выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к преподавателю за помощью через систему сообщений (прямо на сайте), через электронную почту или через скайп. Все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их основании формируется портфолио обучающихся. Все оценки собираются в единый журнал, который содержит удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок.

**Цель:** обучение работников системы образования использованию современных офисных приложений MS при создании и обработке электронных документов, а также для применения в образовательной деятельности

### Задачи программы:

- Расширить с помощью офисных приложений MS уровень практических умений работы на персональном компьютере, с целью дальнейшего использования полученных знаний в практике повседневной жизни и работе в образовательном учреждении;

- изучить технологию использования информационно коммуникационных средств.

**Категория слушателей:** работники образовательных учреждений

**Срок обучения:** 46 часов

**Форма итоговой аттестации:**

- зачетная работа «Создание документов в MS Word с использованием шаблонов»;
- зачетная работа «Создание кроссворда с использованием программы MS Excel»;
- зачетная работа «Создание интерактивной презентации с использованием программы MS Power Point».

**Ожидаемый результат:**

- обеспечение прочного и сознательного овладения обучающимися педагогами основами знаний о процессах получения, преобразования, хранения и использования информации;
- повышение ИКТ – компетентности педагогов образовательных учреждений посредством освоения информационных технологий;
- обеспечение подготовки педагогов к осознанному применению в образовательном процессе возможностей современных информационных технологий.

**Формы обучения:**

В работе по данной программе предусмотрены следующие формы обучения: лекции, практические занятия, консультации, дистанционное обучение.

**Режим занятий:** 2 раза в неделю

### Учебно-тематический план

| № | Тема   | Общее количество часов | В том числе |                     | Форма промежуточного контроля        |
|---|--|------------------------|-------------|---------------------|--------------------------------------|
|   |  |                        | Лекции      | Практические работы |                                      |
| 1 | Введение. Техника безопасности при работе на ПК. Здоровьесберегающие технологии при работе на ПК.    | 2                      | 1           | 1                   |                                      |
| 2 | Основные принципы эффективной работы с текстовой информацией. Варианты использования Microsoft Word. | 10                     | 2           | 8                   | Оформление доклада на свободную тему |
| 3 | Практическое использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога.              | 15                     | 4           | 11                  | Создание кроссворда и                |
| 4 | Технологии работы с мультимедийными презентациями в программе Power Point                            | 12                     | 2           | 10                  | Создание мультимедийных проектов     |
| 5 | Индивидуальные консультации  | 3                      |             | 3                   |                                      |
| 6 | Итоговое занятие.  | 4                      |             | 4                   | <b>Зачетная работа</b>               |
| 7 | <b>Итого</b>   | <b>46</b>              | <b>9</b>    | <b>37</b>           |                                      |





## Содержание разделов программы

1. **Введение. Техника безопасности при работе на ПК. Здоровьесберегающие технологии при работе на ПК. Правила работы в сети Интернет. (2 час.)**

### Теория.

Основные правила техники безопасности работы на ПК. Профилактика утомляемости и перенапряжения в ходе рабочего процесса. Профилактика глазных заболеваний, тренировка зрения, снятие напряжения с глаз. Физкультминутки для глаз. Правила безопасной работы в сети Интернет.

### Практика.

Организация хранения данных: папки, файлы, логические диски. Работа с файловой системой: создание, переименование, перемещение, копирование папок.

2. **Основные принципы эффективной работы с текстовой информацией. Варианты использования Microsoft Word (10 час.)**

### Теория

Операционная система Windows 7. Графические программы. Текстовые редакторы. Создание списков. Виды списков. Работа с рисунками и графикой. Создание гиперссылки. Организация работы с шаблонами. Создание таблиц и вставка рисунка в таблицу.

### Практика

Форматирование текста. Создание списков. Вставка рисунка в текст. Создание таблиц разных типов. Создание гиперссылки в тексте. Примеры использования шаблонов. Создание календаря с использованием шаблонов.

3. **Практическое использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога (15 час.)**

### Теория

Работа с листами рабочей книги. Адреса ячеек. Активная ячейка. Диапазоны ячеек. Ввод и редактирование содержимого ячеек. Копирование чисел и текста. Абсолютные и относительные ссылки. Вычисления в электронных таблицах. Использование стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности педагога. Варианты использования Microsoft Excel в образовательном учреждении: проведение расчетов различного уровня сложности, построение и оформление диаграмм и графиков, анализ данных и построение сводных отчетов.

### Практика

Организация расчетов в Microsoft Excel. Создание графиков и гистограмм. Создание документа с помощью статистических функций. Создание кроссворда. Создание таблицы с использованием свойств ячеек.

4. **Технологии работы с мультимедийными презентациями в программе Power Point (12 час.)**

### Теория

Основные возможности программы Power Point. Создание фона в презентации, замена фона, шаблоны оформления. Создание в презентации гиперссылок. Добавление эффектов анимации. Составление презентации с вложениями. Понятие триггеров. Встраивание в презентацию звуковых, видео, флеш-файлов, триггеров. Поиск информации для презентации в Интернет.

### Практика

Презентация – творческий проект «Это - я». Презентация «Времена года». Создание слайдов с триггерами. Создание интерактивного кроссворда.

#### 5. Консультации - (3 час.)

Работа в шаблонах программы MSWord – 1 час

Создание таблиц в MSExcel – 1 час

Создание интерактивного кроссворда в программе Power Point – 1 час

#### 6. Итоговое занятие – зачетная работа (4 час.)

### **Организационно-педагогические условия**

Данный курс является практикоориентированным и направлен на повышение ИКТ - компетентности педагогов образовательных учреждений.

Для реализации программы в очном режиме, необходима аудитория для занятия в группе на 12 человек, компьютеры, медиа проектор, иллюстрационный и раздаточный материал в печатном и электронном виде. Аудиторные занятия проводятся в виде лекций и практических занятий

Все материалы предлагаются как в электронном так и в печатном виде, включая список литературы и ссылки на Интернет ресурсы.

Для реализации программы в дистанционном режиме необходимо, чтобы слушатели имели ПК, свободно пользовались Интернет, имели навыки работы в программах MSWord, MS Excel, MS PowerPoint, электронную почту, Skype, наушники, веб-камеру.

Зачетная работа должна быть выполнена в электронном виде с использованием офисных приложений MS.

### **Формы аттестации и оценочные материалы**

В качестве зачетной работы слушатели создают:

- для 1 уровня: текстовый документ в программе MSWord или презентация на свободную тему в программе MSPowerPoint;
- для 2-го уровня:
  - зачетная работа «Создание документов с использованием шаблонов»;
  - зачетная работа «Создание кроссворда»;
  - зачетная работа «Создание интерактивной презентации».

### **Информационные источники**

#### *Список литературы*

1. С. Симонович. Общая информатика. СПб. Издательство: Питер, 2007 г.
2. О.В.Спиридонов, Н.С.Вольпян. Microsoft Word От пользователя к специалисту.
3. Методическое пособие. М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2000



4. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений/Н.Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н.И. Михайлова. – 3-е изд. – М. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 394 с.: ил.
5. Компьютер. Простой курс. И.Жуков. – М.: Астрель, 2011
6. Компьютерная грамотность : Учебно-методическое пособие для преподавателей. – Екатеринбург : ИД "Ажур", 2011. – 84 с
7. Информатика: Учебник для среднего профессионального образования Изд. 2-е, испр./ Михеева Е.В., Титова О.И., - ИЦ «Академия», 2010.

#### *Интернет-ресурсы*

1. Компьютер – это просто <http://www.teryra.com/>
2. Правила компьютерного набора текста [http://comp-science.narod.ru/pr\\_nab.htm](http://comp-science.narod.ru/pr_nab.htm)
3. ИКТ в обучении <http://sggu-cito-ikt.blogspot.ru/2012/04/teaching-video-microsoft-powerpoint.html>
4. Компьютерные курсы on-line <http://www.neumeka.ru/>
5. Электронные презентации <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm>
6. <http://on-line-teaching.com/word/lsn034.html>
7. Создание гиперссылок в документе <http://on-line-teaching.com/word/lsn034.html>
8. Технология применения шаблона <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-1-9-36.html>
9. Работа в программе Excel [http://psyk.ru/program/kak-rabotat-v-programme-excel-poshagovaya-instrukciya-dlya-chajnikov/#h2\\_1](http://psyk.ru/program/kak-rabotat-v-programme-excel-poshagovaya-instrukciya-dlya-chajnikov/#h2_1)
10. Видео - урок "Как сделать игру в Powerpoint"  
<https://www.youtube.com/watch?v=cY06-phmTeY>
11. Видео-урок "Создание кроссвордов в Microsoft PowerPoint "  
<https://www.youtube.com/watch?v=xlgDlk2kfk>
12. Сайт «Школа дистанционного обучения Курортного района» [do.kurobr.spb.ru](http://do.kurobr.spb.ru)

#### **Учебно-методический комплекс**

Конспекты, презентации и методические рекомендации на каждую тему.  
Иллюстрационный и раздаточный материал в электронном виде.  
Требования к зачетной работе слушателя.

##### **Презентации к лекциям:**

1. Практическое использование электронных таблиц.
2. Рекомендации по созданию и оформлению учебных презентаций.
3. Создание гиперссылки в программе MSWord
4. Методические рекомендации по работе в шаблонах.
5. Организация расчетов в программе MS Excel
6. Создание триггеров в презентации
7. Создание интерактивной игры в программе MS PowerPoint

##### **Раздаточный материал:**

1. Методические рекомендации по работе в шаблонах
2. Методические рекомендации по созданию гиперссылок в тексте.
3. Алгоритм по созданию кроссворда в программе MS Excel

4. Алгоритм по созданию триггеров в презентации

**Задания для практической работы**

5. Создание списков
6. Создание таблиц с рисунками
7. Создание текста с гиперссылками
8. Использование шаблонов
9. Организация расчетов в MS Excel
10. Построение графиков и гистограмм
11. Статистические функции
12. Создание кроссворда
13. Оформление списка с использованием свойств ячеек
14. Создание творческих проектов в программе MS PowerPoint
15. Создание слайдов с триггерами
16. Создание интерактивного кроссворда

**Материально-техническое обеспечение программы**

Мультимедийная аудитория.

Программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint.