

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов
«Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ
Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол от 25.12 2017
№ 4

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ИМЦ Курортного района
Санкт-Петербурга Протокол
от 25.12 2017 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Курортного района Санкт-Петербурга
Л.Н.Бережная
Приказ 26.12 2017 № 105



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ, ПРИНЯТИИ И УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2018 ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – Положение) в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного педагогического профессионального образования Центре повышения квалификации специалистов Курортного района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (далее – ИМЦ) является локальным нормативным актом, который определяет структуру, порядок разработки, принятия и утверждения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»
- Письмом Минобрнауки РФ от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 28.03.2016 N 907-р «Об организации деятельности информационно-методических центров».
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие педагога, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Дополнительное профессиональное образование в ИМЦ осуществляется посредством реализации ДПП ПК.

1.5. Содержание реализуемой ДПП ПК должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (учебных курсов, дисциплин (модулей), практик должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

1.7. ДПП ПК с учетом потребностей и возможностей слушателей могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также с использованием электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

1.8. Сроки освоения ДПП ПК должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения ДПП ПК не может быть менее 16 часов.

1.9. Проектирование ДПП ПК осуществляется на основе компетентностного подхода.

1.10. ДПП ПК разрабатываются, принимаются и утверждаются ИМЦ самостоятельно.

2. Требования к структуре и содержанию ДПП ПК

2.1. ДПП ПК представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики дополнительной профессиональной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), оценочных средств, методических материалов, включенных в состав ДПП ПК по решению Педагогического совета ИМЦ.

2.2. Качество ДПП ПК, разрабатываемых в ИМЦ, обеспечивается едиными требованиями к структуре и содержанию, которые являются основой при разработке программ.

2.3. В структуре ДПП ПК должно быть представлено описание новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение и совершенствование которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Структура ДПП ПК включает в себя следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- общая характеристика программы, включающая цель и планируемые результаты обучения;
- содержание программы, включающее учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок;
- организационно-педагогические условия (материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровый потенциал);
- оценка качества освоения программы, включающая описание форм аттестации и оценочные материалы;
- сведения о разработчике(ах) ДПП ПК.

2.5. Макет ДПП ПК представлен в Приложении №1.

2.6. Основные характеристики ДПП ПК.

2.6.1. Цель реализации ДПП ПК – совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6.2. Планируемые результаты обучения по ДПП ПК должны включать перечень знаний, умений и навыков, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы. В качестве планируемых результатов обучения по ДПП ПК приводятся:

- профессиональные компетенции, которые определяются на основании квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках; утвержденных профессиональных стандартов; требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; федеральных государственных образовательных стандартов, а также требований заказчика;
- области знаний и умений, практического опыта, необходимых слушателям для выполнения трудовых функций в изменяющихся условиях.

2.6.3. Категория слушателей (требования к уровню подготовки поступающего на обучение). К освоению ДПП ПК допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, определяются на основе оценки возможности освоения слушателем ДПП ПК. В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта. Трудоемкость обучения определяется в часах на весь период обучения и указывает количество времени, отводимое на аудиторную работу

слушателя (лекционную и практическую), самостоятельную работу, контроль качества освоения слушателем программы.

2.6.4. Формы обучения по ДПП: очная, очно-заочная, заочная, полностью или частично, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6.5. Учебный план ДПП ПК определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.6.6. Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся (слушателей) и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися (слушателями) программы.

2.6.7. При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

2.6.8. Календарный учебный график определяет последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии). Допускается разработка календарного учебного графика при наборе группы на обучение.

2.6.9. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практики разрабатываются ИМЦ самостоятельно, их структура и содержание определяются с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

2.6.10. Рабочая программа учебного курса, дисциплины (модуля, раздела) включает в себя:

- наименование учебного курса, раздела, дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества аудиторных часов по видам учебных занятий и на самостоятельную работу слушателей;
- содержание раздела, дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

2.6.11. Организационно-педагогические условия реализации ДПП ПК с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей программы включают:

- материально-технические условия (аудитории; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);
- учебно-методическое обеспечение программы (используемые педагогические и андрагогические технологии, виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ) и т.д.);
- информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети «Интернет» и т.д.);
- кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков ИМЦ и других образовательных организаций, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.).

2.6.12. Оценка качества освоения ДПП ПК проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки. В структуре ДПП ПК оценка качества освоения программы включает текущую (при

наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию слушателей с указанием:

- конкретных форм проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- оценочных средств, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения, навыки и компетенции;
- разработанных и утвержденных требований к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых зачетов, аттестационных работ и (или) итогового экзамена и т.д.

3. Порядок разработки и утверждения ДПП ПК

3.1. Разработка ДПП ПК требует выполнения ряда последовательных шагов:

- Обоснованный выбор направления ДПП ПК с учётом приоритетных задач подготовки кадров.
- Формирование временной рабочей группы для разработки ДПП ПК, в состав которой могут входить педагогические работники организаций-партнеров (при разработке сетевых программ).
- Определение результатов освоения ДПП ПК с учётом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.
- Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе.
- Формирование структуры ДПП ПК, определение тематики и содержания учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практики и/или стажировки.
- Разработка учебного плана и календарного графика.
- Разработка образовательного контента; выбор образовательных технологий, в том числе, при необходимости дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения; определение инструментария оценки достижения заявленных результатов обучения.
- Разработка механизма реализации ДПП ПК, в том числе с включенной академической мобильностью слушателей (слушателей) при реализации сетевых программ; конкретизация календарных учебных графиков.

3.2. ДПП ПК принимается на заседании Совета ИМЦ.

3.3. ДПП ПК утверждается директором ИМЦ.

Приложение № 1
к Положению о разработке,
принятии и утверждении
дополнительных
профессиональных программ
повышения квалификации

МАКЕТ
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Государственное бюджетное учреждение дополнительного
профессионального педагогического образования центр повышения
квалификации специалистов «Информационно-методический центр»
Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

Решением Педагогического совета
ГБУ ИМЦ Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ИМЦ
Курортного района Санкт-Петербурга
_____ Л.Н.Бережная
Приказ от _____ 20__ г. № _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«ТЕМА»

Год разработки

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Дополнительная профессиональная программа направлена на совершенствование (или формирование) компетенций слушателей, необходимых для профессиональной деятельности в области ...

и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.2. Планируемые результаты обучения

1.3. Категория слушателей

1.4. Форма обучения (указывается одна из следующих трех форм: очная, очно-заочная, заочная)

1.5. Режим занятий (указывается количество часов в неделю, но не более 36 часов в неделю)

1.6. Срок освоения программы (указывается количество часов на весь период обучения)

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план дополнительной профессиональной программы

№ п/п	Наименование раздела, дисциплин (модулей)	Всего часов	в том числе		Промежуточная аттестация
			лекции	практические занятия, семинары	
1.					
1.1.					
1.2.					
2.					
2.1.					
2.2.					
...					
	Итоговая аттестация				
	Итого:				

2.2. Рабочая программа учебного курса, раздела, дисциплины (модуля) _____ (наименование)

Раздел 1. Наименование раздела (дисциплины, модуля) (... ч.)

Тема 1.1. Наименование темы (... ч.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы

Тема 1.2. Наименование темы (... ч.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы

Перечень практических и семинарских занятий:

1.1.

1.2.

Раздел 2. Наименование раздела (дисциплины, модуля) (... ч.)

Тема 2.1. Наименование темы (... ч.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы

Тема 2.2. Наименование темы (... ч.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы

Перечень практических и семинарских занятий:

2.1.

2.2.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия реализации программы

3.2. Учебно-методическое обеспечение программы

3.3. Информационное обеспечение программы.

3.4. Кадровые условия реализации программы

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Промежуточная аттестация (при наличии):

- формы,
- оценочные материалы.

4.2. Итоговая аттестация:

- формы,
- оценочные материалы.

5. СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

1. Фамилия, имя, отчество

Учёная степень (при наличии)

Место работы

Электронный адрес

2. Фамилия, имя, отчество

Учёная степень (при наличии)

Место работы

Электронный адрес