

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08 2017 № 3

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБУ ИМЦ Курортного района
Санкт-Петербурга Протокол от
31.08 2017 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ИМЦ
Курортного района Санкт-Петербурга
Л.Н.Бережная
Приказ 7-02 2017 № 62



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ «ИНФОРМАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2018 ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (слушателей) (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального педагогического образования центре повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) является локальным нормативным актом, который определяет формы, условия и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки от 09.10.2013 №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов);
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Письмом Минобрнауки от 28.08.2015 №АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (методические рекомендации по организации образовательного процесса при сетевых формах реализации образовательных программ»;
- Уставом и иными локальными актами ИМЦ.

1.3. Оценка уровня профессиональной компетенции обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации) проводится по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей, промежуточной, итоговой аттестации определяются ИМЦ самостоятельно и фиксируются в образовательных программах, утверждаемых в соответствующем порядке.

2. Текущая аттестация обучающихся (слушателей)

2.1. Текущая аттестация – оценка итогов учебной деятельности обучающегося (слушателя) в процессе изучения темы учебного курса, дисциплины, модуля, раздела.

2.2. Текущая аттестация обучающегося (слушателя) осуществляется преподавателем (преподавателями), ведущим учебные занятия, для обеспечения оперативной обратной связи и корректировки образовательной деятельности обучающихся (слушателей).

2.3. Виды работы обучающихся (слушателей), оцениваемые в рамках текущей аттестации, а также конкретные формы текущей аттестации, ее содержание определяются дополнительной профессиональной программой.

2.4. Текущая аттестация может осуществляться с использованием различных форм оценивания: контрольная работа, тестирование, собеседование, отчет, защита творческого проекта, эссе, кейс-технологии и др.

2.5. Порядок проведения текущей аттестации определяется преподавателем (преподавателями), ведущим учебные занятия.

3. Промежуточная аттестация обучающихся (слушателей)

- 3.1. Промежуточная аттестация обучающихся (слушателей) осуществляется по итогам освоения учебных курсов, дисциплин (модулей, разделов), практик.
- 3.2. В ИМЦ устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации: зачет, контрольная работа, собеседование, защита творческих проектов, тестирование и др. Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся (слушателей) определяются дополнительной профессиональной программой.
- 3.3. Для промежуточной аттестации могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и/или электронное обучение.
- 3.4. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения ИМЦ обеспечивает идентификацию личности обучающихся (слушателей) и контроль соблюдения требований, установленных локальными актами ИМЦ.
- 3.5. Обучающийся (слушатель), успешно выполнивший все требования учебного плана образовательной программы и успешно прошедший промежуточную аттестацию, допускается к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей)

- 4.1. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей), завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам, является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня профессиональной компетенции на основе текущей и промежуточной аттестаций.
- 4.2. В ИМЦ устанавливаются следующие формы итоговой аттестации: зачет, защита итоговой аттестационной работы. Конкретные формы итоговой аттестации обучающихся (слушателей) определяются дополнительной профессиональной программой.
- 4.3. Для итоговой аттестации могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и/или электронное обучение.
- 4.4. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения ИМЦ обеспечивает идентификацию личности обучающихся (слушателей) и контроль соблюдения требований, установленных локальными актами ИМЦ.
- 4.5. Задания и темы для итоговой аттестации по конкретной дополнительной профессиональной программе формулируются преподавателем при разработке программы. При проведении итоговой аттестации в форме защиты итоговой аттестационной работы обучающимся (слушателям) предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки.
- 4.6. Обучающимся (слушателям) создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами ИМЦ и т.д.
- 4.7. Объем времени испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливается технологическим регламентом.
- 4.8. Форма и условия проведения испытаний, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся (слушателей) на первом занятии. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до всех членов аттестационной комиссии и обучающихся (слушателей) не позднее, чем за 10 дней до первого итогового аттестационного испытания.
- 4.9. Итоговые аттестационные испытания могут оцениваться как по четырехбалльной системе

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), так и по двухбалльной системе («зачтено», «незачтено»). Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы приведены в Приложениях №1.

4.10. Результаты итоговой аттестации вносятся в протокол заседания итоговой аттестационной комиссии (Приложение №2).

4.11. Обучающимся (слушателям), успешно завершившим курс обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации по образцу, самостоятельно установленному ИМЦ.

4.12. Обучающиеся (слушатели), не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и пр.), что подтверждается соответствующими документами, или получившие неудовлетворительные результаты, вправе дополнительно пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные на основании личного заявления, или определяемые ИМЦ. Это право предоставляется без отчисления с обучения по дополнительной профессиональной программе.

4.13. Обучающимся (слушателям), не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ИМЦ.

5. Порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация обучающихся (слушателей) осуществляется итоговыми аттестационными комиссиями (далее - ИАК), состав которых утверждается приказом директора ИМЦ.

5.2. ИАК организуется для проведения итоговой аттестации каждой группы обучающихся (слушателей), осваивающих дополнительную профессиональную программу.

5.3. ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся (слушателям).

5.4. Членами ИАК являются заместитель директора по организационно-методической работе, методист, курирующий реализацию дополнительной профессиональной программы, преподаватели, ведущие обучение по программе. При необходимости в состав ИАК могут быть включены представители организаций-партнеров, представители образовательных учреждений, направивших специалистов для обучения по соответствующей образовательной программе. Численный состав ИАК не может быть менее 3-х человек.

5.5. Основные функции ИАК:

- комплексная оценка профессиональной компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, направленности дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, установленных требований к содержанию программы;
- определение уровня освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа.

5.6. ИАК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией ИМЦ, разрабатываемой на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных программ.

5.7. Решение ИАК принимается сразу же в присутствии обучающихся (слушателей) и сообщаются им. Оформляется протокол заседания итоговой аттестационной комиссии (Приложение №2).

5.8. Протокол заседания ИАК подписывается председателем и членами ИАК.

5.9. Протокол ИАК является документом, на основании которого приказом по ИМЦ

оформляются документы о повышении квалификации.

5.10. Выдача удостоверения о повышении квалификации фиксируется в Листе регистрации выдачи документов о повышении квалификации.

5.11. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий и листы регистрации выдачи документа о повышении квалификации подлежат хранению в архиве ИМЦ в течение 5 лет.

Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы (защита итоговой аттестационной работы)

При оценке итоговой аттестационной работы принимаются во внимание: полнота и уровень научности раскрытия темы, практическая значимость; степень самостоятельности выполнения работы; содержание и эстетическое оформление работы; четкость, логичность и полнота изложения основных положений при защите работы, умение выступать, формулировать выводы, участвовать в дискуссии и отвечать на вопросы членов комиссии; замечания и оценки в отзыве и внешней рецензии.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой:

- обоснована актуальность проблемы; дан анализ основной литературы по проблеме, освещены вопросы истории ее изучения; четко раскрыты теоретические основы проблемы;
- четко представлены основные теоретические понятия, сформулированы задачи;
- проявлена слушателем хорошая осведомленность в современных исследовательских методиках, инновациях, авторских педагогических технологиях;
- разработан и апробирован проект решения проблемы. представлен опыт работы;
- сформулированы развернутые, самостоятельные выводы, определены направления дальнейшего изучения проблемы;
- выдержан стиль научного изложения, представлено грамотное оформление;
- все этапы работы выполнены в требуемые сроки;
- содержание работы компетентно и убедительно изложено в выступлении на защите, слушатель уверенно ответил на вопросы членов комиссии.
- Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой:
- раскрыта актуальность проблемы; представлен круг основной литературы по теме, представлены теоретические основы проблемы.
- выделены основные теоретические понятия; сформулированы задачи;
- слушатель ориентируется в современных исследовательских методиках, инновациях, авторских педагогических технологиях;
- частично разработан и реализован проект решения проблемы; представлен анализ данных;
- сформулированы общие выводы;
- при оформлении работы допущены погрешности;
- все этапы работы выполнены в требуемые сроки;
- при защите работы достаточно полные ответы на большую часть вопросов членов комиссии.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой:
- актуальность темы раскрыта частично; анализ основной литературы по теме дан описательно, не в полном объеме, недостаточно систематизирован; суждения отличаются слабой аргументацией;
- задачи не получили необходимого полноценного осмысления;

- слушатель слабо ориентируется в современных исследовательских методиках, инновациях, авторских педагогических технологиях;
- проект решения проблемы разработан недетализировано, анализ полученных данных проведен формально;
- выводы слабо аргументированы;
- при оформлении работы допущены погрешности;
- все этапы работы выполнены в требуемые сроки;
- в ходе защиты допущены неточности и отсутствует конкретность в ответах на вопросы членов комиссии.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется за работу, в которой:
- актуальность темы не раскрыта; отсутствует анализ основной литературы по теме;
- задачи не сформулированы четко и конкретно;
- слушатель не ориентируется в современных исследовательских методиках, инновациях, авторских педагогических технологиях;
- проект решения проблемы разработан недетализировано, анализ полученных данных проведен формально;
- выводы слабо аргументированы;
- при оформлении работы допущены значительные погрешности.
- Итоговая аттестационная работа, получающая, по мнению руководителя, оценку «неудовлетворительно», дополнительно рецензируется по распоряжению председателя аттестационной комиссии.
- Неудовлетворительная по качеству работа к защите не допускается. Она должна быть переработана автором и может быть представлена к защите в установленном порядке.

Приложение №2 к
Положению о текущей,
промежуточной и итоговой
аттестации обучающихся
(слушателей)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой аттестационной комиссии
ГБУ ИМЦ Курортного района Санкт-Петербурга

Дата проведения: _____ 20__

Состав итоговой аттестационной комиссии:

Председатель: _____

Члены: _____

Приказ о зачислении от « ____ » _____ 20__ г. № ____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ ОУ	Оценка / Зачтено/Незачтено (указывается прописью)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Выдать удостоверение о повышении квалификации обучающимся (слушателям) на основании выполнения учебного плана и успешной итоговой аттестации по дополнительной профессиональной образовательной программе « _____ » в объеме ____ часов.

Председатель ИАК: _____ (_____)

Члены ИАК: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
ГБУ ИМЦ Курортного района
Санкт-Петербурга
Протокол от _____ 201__ № ____

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБУ ИМЦ Курортного района
Санкт-Петербурга Протокол от
_____ 201__ № ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ИМЦ
Курортного района Санкт-Петербурга

Л.Н.Бережная
Приказ _____ 201__ № ____

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ
ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ,
ПРЕКРАЩЕНИЯ (ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ) ОТНОШЕНИЙ,
МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРЕ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ «ИНФОРМАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
НА 2018 ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Курортного района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИМЦ, обучающимися.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники ИМЦ.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ИМЦ о приеме лица на обучение в ИМЦ.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании с направляющей организацией (юридическим лицом).

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИМЦ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовательной услуге.

3. Договор на оказание образовательной услуги

3.1. Договор на оказание образовательных услуг заключается в простой письменной форме между ИМЦ и юридическим лицом, направляющим работника на курсы повышения квалификации.

3.2. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации), повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ИМЦ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ИМЦ.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам: нахождение в оздоровительном учреждении; продолжительная болезнь; длительное медицинское обследование; иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ИМЦ, осуществляется по письменному заявлению обучающегося. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ИМЦ.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ИМЦ: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной профессиональной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ИМЦ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ИМЦ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ИМЦ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ИМЦ, в том числе в случае ликвидации

ИМЦ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ИМЦ.

6.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ИМЦ об отчислении обучающегося из ИМЦ.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ИМЦ, прекращаются с даты его отчисления из ИМЦ.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений ИМЦ в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ИМЦ, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ИМЦ.

6.7. В случае прекращения деятельности ИМЦ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель (учредители) ИМЦ обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие дополнительные профессиональные программы.

6.8. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.9. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

7. Заключительные положения

7.1 Обучающиеся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ИМЦ и обучающимися.